



«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 9660 от « 10 » 08 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
А.И. Галиев



Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
№ 2894 от « 08 » 08 2018г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»

Казань
2018 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская специальная библиотёка для слепых и слабовидящих» (в дальнейшем именуемое «Библиотека») является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан.

Библиотека создана на основании Приказа Министерства культуры ТАССР за №163 от 30 сентября 1975г. и зарегистрирована Распоряжением Заместителя Главы администрации г. Казани № 720р от 30.06.1994г., регистрационный № 01-205.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Библиотеки является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Библиотеки является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

1.5. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.7. Библиотека является юридическим лицом, вправе приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять

обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.8. Библиотека имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Библиотека взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.10. Полное официальное наименование Библиотеки:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»,

на татарском языке: Татарстан Республикасы Дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе «Республика күрмәүчеләр һәм начар күрүчеләр өчен махсус китапханәсе»,

сокращенное наименование: ГБУК РТ «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих».

1.11. Местонахождение Библиотеки:

Юридический адрес: 420095, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Серова 3,

Почтовый адрес: 420095, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Серова 3.

1.12. Библиотека имеет филиалы в городах:

1. 422980, г. Чистополь, ул. Тукая, д. 43. Чистопольский филиал ГБУК – «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»

2. 420111, г. Казань, ул.Тапаяк, д.1. Казанский филиал ГБУК – «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»

3. 423815, г. Набережные Челны, Новый Город, 30/12, кв. 4. Набережно-Челнинский филиал ГБУК – «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»

4. 423400, г. Альметьевск, ул. Р.Фахретдина д. 59 а. Альметьевский филиал ГБУК – «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»

5. 423235, г. Бугульма, ул. Чайковского, д.14 Бугульминский филиал ГБУК – «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»

6. 423630, г. Елабуга, ул. Казанская, д.19 Елабужский филиал ГБУК – «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»

II. Предмет, цели и виды деятельности Библиотеки

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки является:

- осуществление социальных, культурных, образовательных и научных функций, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных и информационных потребностей, в создании равных возможностей доступа инвалидов по зрению, а также других категорий инвалидов, заболевания которых препятствуют пользованию другими

общедоступными библиотеками к общечеловеческим культурным ценностям.

- наиболее полное обеспечение информационных потребностей в вопросах реабилитации и социальной защиты людей с ограниченными физическими возможностями.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является:

- собирание полного комплекта произведений печати, вышедшие на территории Российской Федерации, приобретение иностранных изданий, имеющих наибольшую научную культурную ценность, формирование фондов аудиовизуальных, рельефно-точечных и иных материалов, в соответствии с профилем комплектования Библиотеки;

- научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях;

- формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

- создание сводов библиотечной информации, в том числе ретроспективного характера, участие, в координации библиографической деятельности библиотек Российской Федерации;

- сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, библиотечными и информационными организациями;

- участие в разработке и реализации межгосударственных федеральных, межрегиональных и иных культурных и социальных программ;

- изучение и распространение передового библиотечного опыта;

- повышение квалификации библиотечных кадров, участие в системе непрерывного профессионального образования;

- анализ и прогнозирование потребности, разработка новации и организация работ в области создания и распространения средств и методов, компенсирующих полную или частичную потерю зрения жителями региона;

- содействие эффективной работе различных объединений реабилитационной направленности и организации благотворительной деятельности в этой сфере;

- издание книг в специальных форматах на всех носителях информации для инвалидов по зрению на русском и на татарском языках;

- развитие новых библиотечных технологий в регионе, создание единой сети распространения книг в специальных форматах на всех носителях информации в реабилитационных учреждениях различного типа;

- разработка и создание образцов тифлотехники, тифлоинформатики, формирование фонда образцов отечественных и зарубежных реабилитационных средств и содействие их распространению в регионе посредством проведения семинаров и выставок;

- распространение современных методов медицинского и психологического консультирования, а также обучение родственников и других лиц, обеспечивающих уход и заботу за людьми с ограниченными физическими возможностями;

- распространение реабилитационных средств отечественных и

зарубежных производителей;

- передача на безвозмездной основе читателям Библиотеки технических средств реабилитации и адаптации, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3. Для выполнения указанных целей Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности: комплектование и сохранение библиотечных фондов, библиографирование, информационное, библиотечное и справочное обслуживание специального контингента пользователей, культурно-просветительская, научная, методическая деятельность. Создание, тиражирование, и распространение аудио-видео-информационных материалов и печатной продукции. Библиотека выполняет функцию регионального научно-методического и координационного центра по работе с людьми, имеющими различные формы ограничений в жизнедеятельности.

Другие виды деятельности: услуги по поиску, приобретению, методическому оснащению, применению средств реабилитации, дистрибьютерное представительство отечественных и зарубежных производителей средств реабилитации – внешнеэкономическая деятельность; участие в выставках-ярмарках и организация специальных выставок образцов отечественных и зарубежных средств реабилитации; обучение и консультирование людей с физическими ограничениями и их родственников, специалистов реабилитационной сферы в рамках специально разработанных учебных программ; услуги по ремонту и изготовлению специальной тифлотехнической аппаратуры.

2.4. Библиотека имеет право осуществлять свою деятельность самостоятельно на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством других государств и международными соглашениями.

III. Управление деятельностью Библиотеки

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- утверждает Устав Библиотеки, а также вносимые в него изменения по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

- назначает Директора Библиотеки и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- утверждает штатное расписание;

- осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским

законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

- совместно с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает внесение Библиотекой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Отношения Библиотеки с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.4. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром культуры Республики Татарстан.

3.5. Директор Библиотеки для реализации уставных целей и задач:

- 1) обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и задачами Библиотеки;

- 2) без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- 3) утверждает план работы Библиотеки;

- 4) пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Библиотеки;

- 5) от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

- 6) представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Библиотеки, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- 7) в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации устанавливает работникам Библиотеки дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

8) утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Библиотеки;

9) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

12) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

13) несет персональную ответственность за деятельность Библиотеки, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

14) несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Органом коллективного руководства деятельностью Библиотеки является общее собрание трудового коллектива.

3.7. Общее собрание коллектива Библиотеки проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Библиотеки составляют все его работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Библиотеки.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Библиотеки, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Библиотеки;

2) принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Библиотеки и его утверждение;

3) рассмотрение и подготовка предложений Директору Библиотеки по

основным задачам и направлениям деятельности Библиотеки на год и перспективу;

4) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Библиотеки для дальнейшего представления Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на утверждение.

3.8. Библиотека имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие ее эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных Директором Библиотеки.

IV. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Для реализации уставных целей и задач Библиотека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

1) самостоятельно определять содержание и формы профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом;

2) утверждать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, правила пользования Библиотекой;

3) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

4) определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

5) осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

6) определять условия предоставления услуг на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

7) объединяться в порядке, установленном законодательством, в ассоциации (союзы);

8) осуществлять сотрудничество с библиотеками и другими учреждениями зарубежных стран, вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

9) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

10) изымать и реализовывать документы из своих фондов, кроме документов, отнесенных к книжным памятникам, и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

11) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и

выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

12) создавать по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обособленные подразделения (филиалы, отделения и представительства) без права юридического лица:

а) филиалы могут иметь закрепленное за ним имущество;

б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Библиотекой.

Библиотека в соответствии с законодательством имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным и республиканским программам книгоиздания, на первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых она создана, и предусмотрена настоящим Уставом.

4.2. Библиотека обязана:

1) обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, включая книжные памятники, краеведческие документы и документы на государственных языках Республики Татарстан и языках представителей народов, проживающих в Республике Татарстан, в соответствии с федеральным законодательством;

2) вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и учредительными документами Библиотеки;

3) в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

4) отчитываться о своей профессиональной деятельности перед Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5) предоставлять пользователям по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

V. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотеки осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой учредителем или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе получаемым в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.7. Библиотека вправе выступать учредителем некоммерческих организаций с внесением денежных средств и иного имущества, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств бюджета в установленном законодательстве порядке. При этом крупная сделка (10% балансовой стоимости активов) осуществляется с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.8. Доходы от аренды и продажи имущества, приносящей доходы деятельности поступают в распоряжение Библиотеки.

5.9. Библиотека обязана предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Библиотекой за счет доходов, полученной от

приносящей доходы деятельности, собственнику имущества и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеки из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

VI. Реорганизация и ликвидации Библиотеки

6.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации Библиотеки в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

6.3. Решение о ликвидации Библиотеки принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. При реорганизации и ликвидации Библиотеки высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Библиотека считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Библиотеки может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Библиотеки и правами и законными интересами Библиотеки, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Библиотеки, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Библиотеки в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Главный редактор Библиотеки обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Библиотеки обязан уведомлять главного редактора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления главного редактора, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются главным редактором Библиотеки.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

8.2. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Библиотеки.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В данном документе
пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью
13 листов

